

**Zmluva o poskytovaní komplexných ekonomických a poradenských služieb**  
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
(ďalej len „Zmluva“)

**I.**  
**Zmluvné strany**

**1. Združenie obcí hornej Torysy**  
so sídlom Krivianska 557/1, 082 71 Lipany  
IČO: 37938231  
DIČ: 2021789814  
štatutárny zástupca Ing. Vladimír Jánošík  
bankové spojenie: SK91 0200 0000 0017 9228 5351  
kontaktná osoba:  
(ďalej len „ZOHT“)

**2. Mesto Lipany**  
so sídlom Krivianska 1, 082 71 Lipany  
IČO: 00327379  
DIČ: 2020711572  
štatutárny zástupca Ing. Vladimír Jánošík  
bankové spojenie:  
kontaktná osoba:  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**II.**  
**Predmet Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie komplexných ekonomických služieb spočívajúcich vo vedení účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy, zostavení účtovnej závierky, daňových priznaní a kompletného zúčtovania dotácií poskytovaných z verejných zdrojov a iných zdrojov (ďalej len „Predmet Zmluvy“).

2. Vedenie podvojného účtovníctva podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy predstavuje:

- zabezpečenie samostatnej licencie IS URBIS, fi MADE, s.r.o. Banská Bystrica na vedenie kompletnej účtovníckej agendy
- spracovanie účtovníctva (dodávateľské a odberateľské faktúry, členské, interné doklady, cestovné príkazy, stravné lístky, pokladničné doklady/zálohy na služobné cesty, zálohy na pohonné hmoty, reprezentačné, príjemky, výdavky, príkazy na úhradu, bankové výpisy, dotácie zo štátneho rozpočtu a iných zdrojov a pod.) v súlade s príslušnou právnou úpravou a príslušnými zákonmi a opatreniami MF SR;
- spracovanie ročnej účtovnej závierky – účtovných výkazov, daňového priznania v zmysle príslušných právnych predpisov;
- kompletné vyúčtovania poskytnutých dotácií v súlade s príslušnými zmluvami
- oddelené sledovanie príjmov a výdavkov spojených s hlavnou činnosťou a od činnosti zložky ZMOS založenej pri ZOHT;
- sledovanie oddelene príjmov a výdavkov spojených s realizáciou projektov;
- sledovanie finančných tokov (ako súčasti verejných financií) v rozpočtovej skladbe t.j. sledovanie čerpania rozpočtu a položiek oprávnených aktivít z rozpočtu projektov v zmysle zmlúv;
- vedenie účtovného denníka, hlavnej knihy, saldo pohľadávok a záväzkov, náklady a výnosy;

- vypracovanie interných smerníc na obeh účtovných dokladov;
- vypracovanie ročnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky);
- vedenie evidencie a odpisov majetku;
- vypracovanie a podanie daňových priznaní (daň z príjmu, daň zo závislej činnosti, elektronická komunikácia s Finančnou správou);
- bežné štatistické výkazníctvo ako aj mimoriadnych štatistické zisťovania;
- spracovanie podkladov pre výročnú správu, poznámky a iných podkladov podľa potrieb;
- účasť na prípadných kontrolách Daňového úradu, zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne; kontrolných skupín pri poskytovaní dotácií, grantov, transferov, darov
- vykonávať ďalšie úkony podľa pokynov štatutárneho zástupcu;
- predkladanie položiek dodávateľov a odberateľov, nezúčtovaných záloh a iných dokladov na požiadanie štatutára alebo VZ;
- mesačné priebežné výsledky finančnej situácie činnosti.

3. Kompletné vedenie mzdovej a personálnej agendy pre zamestnancov podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy predstavuje:

- prihlásenie a odhlásenie zamestnancov na všetkých inštitúciách a poisťovniach;
- spracovanie bežnej mzdovej agendy;
- výpočet miezd a odvodov;
- dodanie výplatných pásovk;
- dodanie mzdových podkladov pre potreby finančného účtovníctva;
- vystavenie potvrdení pre zamestnancom pre rôzne účely (vystavovanie zákonom stanovených potvrdení, vystavovanie potvrdení nad rámec stanovený zákonom (najmä pre potreby banky, súdov);
- vystavenie dokladov pri ukončení pracovného pomeru;
- výpočet náhrad miezd (najmä za dovolenku, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny,
- sledovanie a vykazovanie čerpania dovoleniek a iných dní absencií zamestnancov;
- vystavenie a podanie prehľadov do príslušných inštitúcií;
- založenie a vedenie zložky zamestnanca podľa platných zákonov;
- vedenie mzdových listov, evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia;
- ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmu zamestnancom.

### III.

#### Práva a povinnosti

1. Poskytovateľ je povinný prevziať všetky podklady od spoločnosti, ktorá poskytovala ekonomické služby v predchádzajúcom období tak, aby mohla riadne, úplne a včas plniť Predmet Zmluvy, preberá zodpovednosť za úplnosť prevzatých podkladov, a to v elektronickej i písomnej podobe.

2. Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy konať tak, aby bola zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť nakladania s financiami, ako aj zabezpečenie výkonu finančnej kontroly.

3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vykonávať Predmet Zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (najmä zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a opatrením MF SR č. MF/24342/2007-74 ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel

podnikania v znení neskorších predpisov), rozhodnutiami záväznými pre ZOHT a v súlade s pokynmi a záujmami ZOHT.

4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s plnením Predmetu Zmluvy dozvedel. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať informácie, ktoré obsahuje účtovná, personálna a mzdová agenda ZOHT, tretím osobám.

5. Poskytovateľ je povinný priebežne spracúvať doklady ZOHT a viesť účtovnú evidenciu pričom je povinný dodržiavať všetky lehoty na predkladanie hlásení, daňových priznaní a iných podaní pre daňový úrad, poisťovne a iné inštitúcie.

6. Poskytovateľ je povinný do 5. dňa mesiaca prevziať podklady pre spracovanie miezd. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať ZOHT najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca všetky podklady potrebné na výplatu miezd zamestnancov Klienta, vrátane ich výplatných pásov.

7. Poskytovateľ je zodpovedný za správne vedenie účtovnej a mzdovej evidencie a za správnosť všetkých daňových priznaní a podaní, ktoré je Poskytovateľ povinný zabezpečiť v rámci plnenia Predmetu Zmluvy.

8. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť ZOHT o nedostatkoch zistených v predložených dokladoch za účelom ich doriešenia a odstránenia. V prípade pochybností o formálnej alebo vecnej správnosti predkladaných účtovných dokladov a podkladov Poskytovateľ bezodkladne na to upozorní ZOHT a odporučí mu spôsob opravy príslušných dokladov a podkladov. ZOHT je povinný chýbajúce náležitosti doplniť.

9. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť sankcie, ktoré budú ZOHT uložené v dôsledku nesprávností a chýb vo vedení účtovnej a mzdovej evidencie, nesprávností a chýb podaní všetkých daňových priznaní a podaní, ktoré je Poskytovateľ povinný zabezpečiť v rámci plnenia Predmetu Zmluvy, alebo omeškania s ich podaním, pokiaľ boli spôsobené Poskytovateľom alebo osobou konajúcou v jej mene.

11. Poskytovateľ má povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva ZOHT, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy v zmysle platných právnych predpisov.

#### IV.

#### Práva a povinnosti Klienta

1. ZOHT je oprávnené za účelom plnenia Predmetu Zmluvy zadávať v súlade so Zmluvou Poskytovateľovi pokyny.

2. Všetky úkony pri vyhotovovaní prvotných účtovných dokladov súvisiacich s vedením pokladne teda pokladničné doklady, vedenie dochádzky, vedenie knihy jász, cestovné príkazy, komunikácia s bankou, evidenciu došlej a odoslanej pošty, vedenie registratúrneho denníka, archiváciu dokladov uskutočňuje výlučne ZOHT. Na komunikáciu so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže splnomocniť Poskytovateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený v mene ZOHT vstupovať do zmluvných vzťahov ani ho zaväzovať.

3. ZOHT sa zaväzuje v záujme riadneho a včasného plnenia Predmetu Zmluvy spolupracovať s Poskytovateľom, poskytnúť mu všetky potrebné podklady.

4. ZOHT sa zaväzuje odovzdávať podklady pre spracovanie účtovníctva priebežne a na požiadanie všetky doklady, ktorých predloženie Poskytovateľovi je potrebné v záujme plnenia Predmetu Zmluvy, pokiaľ z povahy veci nevyplýva, že si ich má zabezpečiť sám Poskytovateľ.

5. ZOHT odovzdá Poskytovateľovi všetky účtovné doklady a všetky potrebné doklady, údaje a informácie pre spracovanie ročnej účtovnej závierky najneskôr do 30. januára po uplynutí účtovného obdobia.

6. ZOHT určí osoby kompetentné pre komunikáciu s Poskytovateľom na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy.

7. ZOHT predloží Poskytovateľovi organizačné členenie organizácie (organizačnú štruktúru) na vnútorné organizačné jednotky a podpisové vzory oprávnených nariaďovať a schvaľovať hospodárske a finančné operácie, prevodné príkazy a príkazy platieb v hotovosti.

## V.

### Ochrana osobných údajov

1. ZOHT týmto odo dňa účinnosti Zmluvy poveruje Poskytovateľa za účelom plnenia Predmetu Zmluvy spracúvaním osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na plnenie Predmetu Zmluvy v informačnom systéme (i) účtovníctvo a (ii) mzdy a personalistika.

2. Poskytovateľ je oprávnený spracovávať tieto údaje: titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, rodinný stav, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, mzda, údaje o odpracovanom čase, údaje o čísle bankového účtu, sumy postihnuté exekúciou/výkonom rozhodnutia, sankcie, uložené finančné plnenia vyplývajúce z právoplatných rozhodnutí, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o PN, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, pracovné zaradenie, deň vzniku a zániku pracovného pomeru a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, trvalé bydlisko, dátum narodenia, údaje o manželovi/manželke a deťoch v rozsahu meno, priezvisko, trvalé bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení v evidencií nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje o DDP zamestnanca, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach (ďalej len „Spracúvané údaje“).

3. Osobami, ktorých osobné údaje je Poskytovateľ oprávnený spracúvať, sú zamestnanci ZOHT a fyzické osoby – nepodnikatelia, ak sú v zmluvnom vzťahu so ZOHT.

4. Poskytovateľ je oprávnený za podmienok uvedených v zákone č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov Spracúvané údaje získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, využívať a uchovávať.

5. Poskytovateľ prehlasuje, že má odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť zabezpečiť spracúvanie osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi normami.

## VI.

### Odmena, platobné podmienky a fakturácia

1. Poskytovateľ má za plnenie Predmetu Zmluvy nárok na mesačnú odmenu podľa objemu vykonaných prác, ktoré na základe tejto Zmluvy vykonal a ktoré je Poskytovateľ povinný preukázať.
2. Odmena za plnenie Predmetu Zmluvy počas doby trvania Zmluvy bude predstavovať sumu 150,-eur mesačne ako refundáciu výdavkov Poskytovateľa na zabezpečenie dohodnutého predmetu Zmluvy. Okrem služby uhradí ZOHT jednorázovo zakúpenie licencie a štvrtročne aktualizáciu IS URBIS priamo dodávateľovi MADE s.r.o. Banská Bystrica.
3. Odmenu uhradí ZOHT bezhotovostne na bankový účet Poskytovateľa uvedený v čl. I. tejto Zmluvy na základe mesačnej faktúry. Lehota splatnosti je 15 dní od doručenia faktúry ZOHT, pričom faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

## VII.

### Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ nie je v omeškaní so spracovaním účtovníctva a s dodaním výstupných zostáv, ak ZOHT nedodržalo svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo ak Poskytovateľ nemohol plniť následkom okolností vzniknutých na strane ZOHT.
2. Ak bude ZOHT trvať na zaúčtovaní nepreukázateľných a daňovo nedostatočne zdôvodnených dokladov, musí tak vykonať písomne. Poskytovateľ nepreberá v tomto prípade žiadnu zodpovednosť za zaúčtovanie uvedených dokladov, pričom bude postupovať podľa zákona. V prípade, ak bude ZOHT trvať na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Poskytovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
3. Po dobu vedenia účtovnej evidencie ZOHT a trvania platnosti tejto Zmluvy Poskytovateľ zodpovedá ZOHT za škody na dokladoch a veciach prevzatých od Klienta za účelom ich spracovania a evidencie.
4. ZOHT má právo kontrolovať vykonávané účtovné služby, podať prípadné námietky voči vykonaným službám, ak zistí, že Poskytovateľ vykonáva služby v rozpore so svojimi povinnosťami a je oprávnený žiadať Poskytovateľa o odstránenie zistených Závad a nedostatkov. Táto skutočnosť nemá vplyv na povinnosť mesačnej úhrady a bude riešená vzájomnou dohodou zmluvných strán. Uvedené neobmedzuje zodpovednosť Poskytovateľa, ktorá mu vyplýva zo zákona.
5. Poskytovateľ má právo, aby bol včas informovaný o prípadných rozporoch so správcom daní, poisťovňami alebo audítorom pri kontrole účtovníctva.
6. Poskytovateľ preberá a znáša zodpovednosť za správne vedenie účtovnej evidencie, mzdovej evidencie za správne vystavenie daňových priznaní, hlásení odo dňa nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadne podania týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy, ktoré ZOHT vykonal do účinnosti tejto Zmluvy.

7. Zmluvné strany dojednávajú technické podmienky vedenia účtovníctva a to:

7.1. Miesto výkonu prác:

a) čiastočne na pracovisku ZOHT

b) čiastočne na pracovisku Poskytovateľa zabezpečené softvérovým a hardvérovým zariadením vo vlastníctve ZOHT, ktoré na dobu plnenia predmetu zmluvy bude v správe Poskytovateľa.

7.2. V prípade potreby a ak to umožní technológia a bezpečnosť povolí ZOHT Poskytovateľovi vzdialený prístup k údajom Klienta.

7.3. Poskytovateľ realizuje zálohovanie údajov. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude archivovať zálohované údaje. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu podľa tejto Zmluvy odovzdá archiváciu.

## **VIII. Účinnosť Zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

## **IX. Ukončenie Zmluvy**

1. Zmluvu možno pred uplynutím dohodnutej doby trvania ukončiť dohodou, odstúpením alebo výpoveďou.

2. Obe zmluvné strany môžu od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak došlo k podstatnému porušeniu povinností vyplývajúcich zo Zmluvy druhou zmluvnou stranou. Zmluvná strana, ktorá od Zmluvy odstúpila, má voči zmluvnej strane, ktorá podstatne porušila povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, nárok na náhradu všetkých nákladov spojených s odstúpením.

3. Obe zmluvné strany môžu Zmluvu vypovedať. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ sa zaväzuje aj po uplynutí výpovednej doby po nevyhnutnú dobu vykonávať všetky úkony a práce, ktoré neznesú odklad, tak aby boli dodržané zákonom stanovené lehoty najmä na podávanie hlásení a daňových priznaní a aby Klient neutrpel ujmu na svojich právach.

4. Po ukončení Zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať ZOHT alebo osobe určenej všetky účtovné, mzdové, daňové a iné doklady, ktoré súviseli s plnením Predmetu Zmluvy, vrátane ich elektronickej podoby.

5. Poskytovateľ je povinný v prípade odstúpenia alebo ukončenia Zmluvy zaškoliť určených zamestnancov ZOHT do programového vybavenia, ktoré užíva na plnenie Predmetu Zmluvy a poskytnúť ZOHT toto programové vybavenie.

## **X. Doručovanie a komunikácia**

1. Zmluvné strany v záujme riadneho a včasného plnenia Predmetu Zmluvy komunikujú písomne, ústne, osobne, poštou, elektronicky alebo telefonicky. Mená, e-mailové adresy a telefónne čísla zamestnancov ZOHT zodpovedných za agendu, ktorá súvisí s Predmetom Zmluvy, alebo iných osôb oznámi Poskytovateľovi na požiadanie.

2. Výpoveď Zmluvy alebo odstúpenie o Zmluvy alebo iný právny úkon, ktorý je spojený so zmenou právnych vzťahov založených Zmluvou medzi zmluvnými stranami sa považuje za platne a účinne doručený, ak sa doručuje na adresu sídla zmluvnej strany, ktorá je uvedená v Zmluve, pokiaľ si zmluvné strany neboli písomne informované o jej zmene.

## XI. Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je v prípade preukázateľného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy povinný zaplatiť ZOHT na základe písomnej výzvy zmluvnú pokutu v sume 100,- Eur preukázateľné porušenie tejto Zmluvy. Nárok ZOHT na náhradu škody nie je týmto ustanovením dotknutý.

2. V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením Predmetu Zmluvy, má ZOHT právo na zmluvnú pokutu v sume 10,- Eur za každý deň omeškania.

## XII. Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v Zmluve nie je upravené inak, právne vzťahy medzi Poskytovateľom a ZOHT sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory týkajúce sa práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy budú riešiť mimosúdnu cestou - dohodou.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

4. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý účastník Zmluvy po jej podpise oboma zmluvnými stranami dostane jedno vyhotovenie.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Lipavcech dňa 23-03-2017  
Za Združenie obcí hornej Torisy

Združenie obcí  
hornej Torisy  
Krivánska 1 062 71 LIPANY  
IČO 37938231



V Lipany dňa 23-03-2017  
Za Poskytovateľa Mesto Lipany:

*Mária Udebná*

